

NOTRE VISION DE LA GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITES (GTA)

1

CLARIFICATION DES RÈGLES PAR POPULATION ET FONCTIONNALITÉS A TRAVERS LA RÉALISATION D'UN **LIVRE BLANC** POUR DOCUMENTER ET FACILITER LA MAINTENANCE APPLICATIVE



DÉPLOIEMENT D'UNE SOLUTION GTA : DES BÉNÉFICES POUR TOUTES LES PARTIES PRENANTES

2



ORGANISATION

SUIVI DES ACTIVITÉS
MAÎTRISE DES COÛTS
OPTIMISATION DES RESSOURCES



DIRECTION RH

CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE
AUTOMATISATION
ADMINISTRATION FACILITÉE



MANAGER

TRANSPARENCE
DIGITALISATION
PLANIFICATION DES RESSOURCES



COLLABORATEUR

AUTONOMIE
TEMPS RÉEL
EXPÉRIENCE COLLABORATEUR

3

DIVERSIFICATION DES MODES DE DÉCLARATION DU TEMPS DE PRÉSENCE (BADGEAGE VIRTUEL, NFC...)

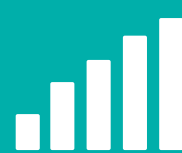


MAÎTRISE DE L'ADHÉRENCE ENTRE LA PLANIFICATION ET LA GESTION DES TEMPS

4

5

VENTILATION ANALYTIQUE : UN BOOST POUR LA PRODUCTIVITÉ



URBANISATION, UN CHOIX ERP VS BEST OF BREED

6

7

EVALUATION DE LA COMPLEXITÉ ET DU DIMENSIONNEMENT EN AMONT DE VOTRE PROJET GTA



UNE APPROCHE SYSTÉMIQUE DE VOTRE PROJET DE GTA (FLUX ENTRANTS / FLUX SORTANTS, ADHÉRENCE AVEC LES AUTRES DOMAINES ET OUTILS SIRH)

8